**MINUTA DE REUNIÓN INTERNA**

Siendo las 16:00 horas del día 24 de mayo del 2019, reunidos en el Barrio Guadalupe, 2A PTE SUR NUM 238 Ocosingo, Chiapas, estando presentes:

C. Roblero Morales Lizbeth

C. Santos Cruz Everardo

C. Velasco Gómez Francisco Junel

C. Diaz Arcos María

Para realizar los siguientes puntos:

1.- Reajuste de cronograma de actividades

2.- Observaciones

3.- Acuerdos

1. **Reajuste de cronograma de actividades**

Siendo a las 16:05 horas del día, debido a los cambios repentinos que se han venido presentando dentro del proyecto se convocó a una reunión con el fin de realizar reajustes del cronograma de actividades para que este se acomode a los nuevos cambios. Aclarando los anterior la Project Manager procedió a presentar la nueva estructura del cronograma de actividades. Se cambiaron algunas fechas y actividades para que todo el desarrollo del proyecto concordara.

Evidencia del cronograma anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| Cronograma de actividades anterior | Cronograma de actividades actualizado |
|  |  |

1. **Observaciones**

* El cronograma de actividades anterior no coincidía con las fechas en que se realizaron muchas actividades.
* El reajuste del cronograma de actividades se adapta bien a las fechas en que se realizaron las actividades del proyecto.

1. **Acuerdos**

En vista de que la nueva propuesta del cronograma de actividades es congruente con el desarrollo del proyecto, los integrantes del equipo de desarrollo aceptan la nueva propuesta para el cronograma.

Siendo las 18:00 horas, del mismo día, sin mas asuntos que tratar se da por terminada la reunión de trabajo, firmando al calce todos los que en ella intervinierón.

|  |  |
| --- | --- |
| Roblero Morales Lizbeth  Project Manager  Velasco Gómez Francisco Junel  Program Manager | Santos Cruz Everardo  Analista  María Diaz Arcos  Portafolio Manager |